

Schoolgids 2025-2026



HET KOMPAS
christelijke basisschool

Een woord vooraf....

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van Het Kompas voor schooljaar 2025-2026. In deze gids vindt u alle belangrijke informatie over onze school en onze manier van werken. We hopen dat deze gids een goed beeld geeft van wie we zijn, waar we voor staan en hoe we werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

In deze schoolgids leest u onder meer over ons onderwijsconcept, praktische zaken zoals schooltijden en vakanties, de zorg voor leerlingen, de mogelijkheden van ouderbetrokkenheid en onze afspraken en regels. Zo bent u goed geïnformeerd over wat u van ons kunt verwachten - en wat wij van u en uw kind verwachten.

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan bent u van harte welkom!

We vertrouwen op een goede samenwerking en hopen op een fijn schooljaar!

Met vriendelijke groeten,

Martien van Es, directeur CBS Het Kompas

1. Kindwijs, protestants-christelijke scholengroep	7
1.1 Informatie over Kindwijs	7
1.2 GMR	8
2. De school	9
2.1 Naam en identiteit	9
2.2 Schoolleiding	10
2.3 Schoolgrootte	10
3. Dit zijn wij....	11
3.1 Zo werken wij....	11
3.2 Zo doen wij....	11
3.3 Zo zien wij elkaar.....	12
4. Het onderwijs	14
4.1 Schoolorganisatie	14
4.2 Wie werken er in de school?	15
4.3 Vakgebieden	16
4.3.1 Godsdienst	16
4.3.2 Rekenen en Wiskunde	16
4.3.3 Nederlandse taal	17
4.3.4 Lezen	17
4.3.5 Schrijven	18
4.3.6 Engels	18
4.3.7 Wereldoriëntatie	18
4.3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling	20
4.3.9 Bewegingsonderwijs	20
4.3.10 Techniek en Robotica	21
4.3.11 Creatieve vakken	22
4.3.12 Sociale integratie en actief burgerschap	22
4.3.13 Cultuur	23
4.3.14 Lestijdentabel	24
4.3.15 Huiswerk	25
4.4.1 Evaluatie schoolontwikkeling 2023-2024	26
4.4.2. Vooruitblik schoolontwikkeling 2024-2025	28

4.4.3 Het schoolgebouw	30
4.4.4 Ingang en plein	31
4.4.5 Aanbellen	32
5. De leerlingen	33
5.1 Nieuwe leerlingen	33
5.2 Het maatjessysteem	33
5.3 De grondwet	34
5.4 De schoolregels	34
5.5 De zorg voor het jonge kind	35
5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (LVS)	36
5.7 Interne Begeleiding	44
5.8 Groep 9	44
5.9 De Verrekijker	44
5.10 SMW	45
5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin	45
5.12 Beleid bij ongevallen	47
5.13 Beleid ter voorkoming van pesten	48
5.14 Beleid hoofdluis	49
5.15 De verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs	49
5.16 Andere activiteiten met kinderen	52
6. De ouders	53
6.1 Betrokkenheid van de ouders	53
6.2 MR	54
6.3 Activiteitencommissie	56
6.4 Schoolfonds	56
6.5 Kindpakket	58
6.6 De ouders	58
6.7 Kompasnieuwsbrief	59
6.8 Ouderportaal ParnasSys	59
6.9 Oudergesprekken	59
6.10 Thema-avonden	60
6.11 Informele activiteiten	61
6.12 Telefonisch contact	61
6.13 Contact via de kindwijsapp	62

6.14 Vragen, problemen?	62
6.15 Zieke leerkracht	63
6.16 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	63
6.17 Beleid agressie en geweld	65
6.18 Privacybeleid	66
6.19 Klachtenregeling	67
7. MR, Adviesraad en Team	70
7.1 MR	70
7.2 Adviesraad	71
7.3 Teamleden	71
7.4 Facilitair medewerker	72
7.5 Extern	72
7.6 Jaarplanning schooljaar 2025-2026	73
8. Regeling school- en vakantietijden	74
8.1 Schooltijden	74
8.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025	75
8.3 Verlofregeling	76
9. Varia	81
9.1 Media	81
9.2 Trakteren	81
9.3 Verjaardag leerkracht	82
9.4 Zending en adoptie	82
9.5 Beleid met betrekking tot sponsoring	82
9.6 Ziektemelding	83
9.7 Beleid zieke leerlingen	83
9.8 Omgang met schoolmateriaal	83
9.9 TSO	84
9.10 Ten slotte....	85

1. Kindwijs, protestants-christelijke scholengroep

1.1 Informatie over Kindwijs

Kindwijs protestants-christelijke scholengroep
(officieel: Stichting voor protestants christelijk primair
Onderwijs op Goeree-Overflakkee)

CBS Het Kompas is een onderdeel van Kindwijs.

Kindwijs is een moderne scholengroep, die hard werkt aan toekomstbestendig, betekenisvol en kansrijk onderwijs, onder het motto: 'Kindwijs: voor kansrijk onderwijs'. Wij proberen dit te realiseren door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden.

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, veiligheid en vertrouwen. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind "centraal" staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling en kennis van de Bijbelse boodschap en alle zaken die daarmee samenhangen.

Kindwijs heeft zich sinds 2006 ontwikkeld en bestaat anno 2023 uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. De directeuren van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam van Kindwijs.

De voorzitter van het College van Bestuur is de heer J.C. de Waal.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org)

1.2 GMR

Bevoegdheden voor de (volledige) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

- Optreden in de plaats van de MR-en in alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen (geldt ook voor de geledingen);
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen;
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de verdeling van de geldmiddelen over de scholen, over de criteria die daarbij worden toegepast, en over de verdeling tussen de middelen die 'schools' worden ingezet en die 'bovenschools' worden ingezet;
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de aanstelling/benoeming van het personeel dat is belast met bovenschoolse managementtaken.

2. De school

2.1 Naam en identiteit

De naam van onze school is CBS Het Kompas. Onze school is een protestants-christelijke school, die een relatie heeft met de Hervormde Gemeenten te Stellendam. Vanuit beide gemeenten heeft een kerkenraadslid zitting in de adviesraad van de school. Leerlingen die onze school bezoeken hebben een zeer diverse (kerkelijke) achtergrond.

Wij proberen te leven en te werken vanuit het geloof in God en Zijn Woord en zien het als onze taak op school de kinderen de weg te wijzen die naar God leidt. We kunnen daarom Gods Woord, de Bijbel, op school niet missen. Daaruit mogen we vertellen zodat de kinderen God en elkaar leren liefhebben. Zo willen we de basis leggen om als volwassene en als christen te staan in de samenleving. De grondslag van onze school wordt gevormd door de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals in de statuten van de school staat aangegeven.

Missie

Werken aan een optimale en complete ontwikkeling voor iedere leerling.

Visie

Bij alles wat we doen, denken en zeggen, willen we ons laten leiden door de Bijbel. Die is voor ons de bron en het fundament van ons leven en van daaruit willen we op school ons werk verrichten. Dit bepaalt onze levensbeschouwing, ons mensbeeld en onze visie op onderwijs en opvoeding. De christelijke identiteit doortrekt het onderwijs en het klimaat op onze school, waardoor elk kind met zijn/haar eigen gaven en talenten tot ontplooiing kan komen.

Samen zoeken we naar wat goed is voor elkaar, gebaseerd op de normen en waarden zoals we die in de Bijbel lezen. Zo willen we bij de leerlingen de basis leggen om als christen te staan in de samenleving. Wij zien het als onze opdracht de leerlingen de gelegenheid te bieden zich optimaal en compleet te ontwikkelen. Ons leerstofjaarklassensysteem richten we zo in, dat we niet alleen de groep maar ook de mogelijkheden van de subgroep en de individuele leerling op het oog hebben. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht. We betrekken de leerlingen bij het werken aan hun eigen ontwikkeling, door hen verantwoordelijkheid te geven voor het eigen leerproces. De ouders zien wij als een belangrijke partij in het geheel en wij werken dan ook aan een goede relatie en samenwerking met de ouders op basis van gelijkwaardigheid.

2.2 *Schoolleiding*

A.M. (Martien) van Es, directeur.

2.3 *Schoolgrootte*

Het aantal leerlingen per 1 februari 2025 was 62. Ons onderwijskundig team bestaat uit een directeur, een IB'er, groepsleerkrachten en onderwijsassistentes.

3. *Dit zijn wij....*

3.1 *Zo werken wij....*

Wij werken aan een omgeving van wederzijds respect, veiligheid en structuur. Een open, vriendelijke omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders is voor ons een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. We besteden dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling waardoor we kinderen leren beter om te gaan met zichzelf en de ander.

Een wezenlijk onderdeel hiervan is ons maatjessysteem. We accepteren verschillen in begaafdheid en karakter en willen voorwaarden scheppen waardoor ieder kind zich optimaal kan ontplooien en ook volwaardig lid kan zijn van een veelkleurige samenleving.

3.2 *Zo doen wij....*

Op onze school wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Alle methodes die we hanteren voldoen aan de kerndoelen.

Wij verdiepen ons in het geven van onderwijs op maat. Er wordt gedifferentieerd binnen klassenverband.

Voor sommige leerlingen wordt een aparte leerweg uitgezet. In dat geval stellen we een ontwikkelingsperspectief op.

Wij doen dat altijd in overleg met de ouders.

Voor leerlingen die meer mogelijkheden hebben dan ze in het basisprogramma kwijt kunnen, bieden wij extra leerstof aan. We werken handelingsgericht. Dit doen we om elke leerling goede onderwijskansen te bieden.

De begeleiding van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben, wordt voor een deel gegeven door twee onderwijsassistentes.

Onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de groepsleerkracht, die op haar beurt weer contact onderhoudt met de IB'er, werken deze collega's met individuele leerlingen, duo's en kleine groepjes.

3.3 Zo zien wij elkaar.....

Onze school is een protestants-christelijke school. Bij alles wat wij denken, zeggen en doen willen we ons laten leiden door het Woord van onze God. Zo leren we hoe Hij wil dat wij zullen leven, in de school en daarbuiten. We streven naar een klimaat waarin elk kind, met zijn/haar eigen talenten tot ontplooiing kan komen. Samen zoeken we naar wat goed is voor elkaar.

We zien het als een voorrecht dat we mogen leven in een land waar recht, vrijheid en vrede is. We voelen onze verantwoordelijkheid om de leerlingen op onze school voor te leven en te begeleiden in de keuzes die ze maken en de manier waarop ze in het leven staan. Samen met de ouders zoeken we naar wat goed is voor de leerlingen, op principieel, sociaal, emotioneel en cognitief gebied, voor nu en voor straks.

Wij werken aan de kerndoelen voor actief burgerschap en sociale integratie:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Vanuit drie kernbegrippen belichten we onze visie op actief burgerschap en sociale integratie:
 - Identiteit
 - Participatie
 - Democratie

Met burgerschapsvorming willen we de leerlingen helpen hun identiteit te vinden, we willen hen mogelijkheden aanreiken om op een goede manier te kunnen participeren in de samenleving en we willen hen kennis bijbrengen van en leren omgaan met de principes van de democratie. Bij de diverse vak- en vormingsgebieden besteden we aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.

4. *Het onderwijs*

4.1 *Schoolorganisatie*

De groepen zijn ingedeeld in onderbouw (gr. 1 t/m 4) en bovenbouw (gr. 5 t/m 8).

Wij werken met de volgende groepssamenstelling:

Startgroep met groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8.

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw hebben we de beschikking over onderwijsassistentes. Deze begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, kinderen met een eigen leerweg en leerlingen die extra ondersteuning bij de basisstof nodig hebben. Wij bieden gelegenheid aan PABO-studenten, SWP studenten en bachelor studenten Onderwijswetenschappen om hun stage in onze school te doen.

Schema leerkrachten per groep:

	Start/groep1/groep2	Groep 3/4
Ma/mo	Juf Hannie Tanis	Juf Dineke v/d Ham
Ma/mi	Juf Hannie Tanis	Juf Dineke v/d Ham
Di/mo	Juf Hannie Tanis	Juf Lenny Flikweert
Di/mi	Juf Hannie Tanis	Juf Lenny Flikweert
Wo/mo	Juf Hannie Tanis	Juf Dineke v/d Ham
Do/mo	Juf Jasmijn Meijer	Juf Lenny Flikweert
Do/mi	Juf Jasmijn Meijer	Juf Lenny Flikweert
Vr/mo	Juf Dineke v/d Ham/ Juf Anouk Roon** (2)	Juf Dineke v/dHam
vr/mi	Vrij	Vrij

*groep 1 heeft elke week vrij op vrijdag

** groep 2 sluit vrijdagmorgen aan bij groep 3/4

	Groep 5/6		Groep 7/8
Ma/mo	Juf Alieke de Jonge		Juf Saskia v/d Kraan
Ma/mi	Juf Alieke de Jonge		Juf Saskia v/d Kraan
Di/mo	Juf Alieke de Jonge		Juf Saskia v/d Kraan
Di/mi	Juf Alieke de Jonge		Juf Saskia v/d Kraan
Wo/mo	Juf Willemijn Verkamman		Juf Saskia v/d Kraan
Do/mo	Juf Willemijn Verkamman		juf Saskia v/d Kraan
Do/mi	Juf Willemijn Verkamman		Juf Saskia v/d Kraan
Vr/mo	Juf Willemijn Verkamman		Juf Alieke de Jonge
Vr/mi	Juf Willemijn Verkamman		Juf Alieke de Jonge

Na de kerstvakantie zal juf Anouk Roon op donderdag voor groep 1/2 staan. Juf Hanneke Egas staat dan op maandag en dinsdag voor groep 5/6 en juf Alieke de Jonge is de hele week in groep 7/8.

4.2 Wie werken er in de school?

Ons team bestaat uit een directeur, een IB'er, groepsleerkrachten en een onderwijsassistente. Dit schooljaar hebben we twee studenten die de duale opleiding tot groepsleerkracht op de Pabo volgen. Met betrekking tot de leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben, worden wij ondersteund door een orthopedagoog en een Begeleider Passend Onderwijs. Overige inhoudelijke begeleiding kopen we in bij diverse onderwijsbegeleidingsdiensten en onderwijsorganisaties.

4.3 Vakgebieden

4.3.1 Godsdienst

‘CBS Het Kompas’ is een protestants-christelijke school die open staat voor iedereen die zich kan vinden in onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en Zijn Woord, de Bijbel. In de statuten van de stichting is dit als volgt vastgelegd:

De grondslag is de Bijbel als Gods Woord, uitgelegd overeenkomstig de belijdenisgeschriften der kerk, vastgelegd op de synode van Dordrecht in de jaren 1618/1619.

Elke schooldag wordt geopend en afgesloten met zingen en gebed.

Per groep wordt elke week een psalmvers geleerd.

’s Maandags wordt de psalm in groep 3 t/m 8 overhoord vanuit het rooster van de zondagsschool. Elke eerste maandag van de maand leren we een Bijbeltekst i.p.v. een psalmvers. Dit wordt in het psalmrooster aangegeven.

Dinsdag, woensdag en donderdag wordt er in alle groepen uit de Bijbel verteld en op vrijdag wordt er een verwerking gemaakt of een Bijbelstudie gedaan. We gebruiken de nieuwste versie van de methode ‘Hoor het Woord’.

4.3.2 Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 worden de rekenactiviteiten gekozen aan de hand van de leerlijnen van KIJK! Daarnaast maken we gebruik van Gynzy en het aanbod van de Kleuteruniversiteit.

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode ‘Pluspunt’. Als verrijkingsmateriaal gebruiken we hierbij het leerstofaanbod van ‘Pluspunt’, ‘Kien’ of ‘Rekentijgers’. In groep 8 werken sommige leerlingen gedurende de laatste weken van het

schooljaar in 'Getal en Ruimte', een wiskundemethode voor havo/vwo.

4.3.3 Nederlandse taal

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taalvorming. Aan de hand van de doelen die 'KIJK!' geeft, worden de taal-leesactiviteiten uitgevoerd. Daarnaast maken we ook hierbij gebruik van Gynzy en het aanbod van de Kleuteruniversiteit.

Groep 3 werkt met 'Veilig Leren lezen'. In deze methode wordt de taalontwikkeling geïntegreerd met de leesontwikkeling.

In groep 4 t/m 8 werken we met de taalmethode 'Pit'.

Daarnaast gebruiken we in groep 4 t/m 8

www.spellingoefenen.nl

Het taalonderwijs bestaat uit: woordenschatontwikkeling, spelling, spreken, luisteren en stellen.

4.3.4 Lezen

In groep 3 werken we met 'Veilig Leren Lezen'. De leerlingen worden nauwlettend gevolgd door middel van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

In groep 4 t/m 6 gebruiken we 'Leesfontein', een methode voor voortgezet technisch lezen.

Drie keer per jaar worden met behulp van een observatietaak, behorend bij de methode, de leesvorderingen in deze groepen getoetst.

Voor begrijpend lezen hebben we in groep 4 t/m 8 de methode 'Leeslink'.

4.3.5 Schrijven

In groep 1 en 2 wordt de kleine motoriek geoefend, door knippen, plakken, kleien enz.

Ook beginnen we daar met de methode 'Schrijven in de basisschool', die we t/m groep 8 gebruiken.

In groep 3 en 4 wordt vooral aandacht besteed aan het op een nette, duidelijke, goede manier leren schrijven van de letters, woorden en zinnen.

In groep 5 t/m 8 wordt het methodisch handschrift onderhouden. Tevens komen technische en motorische oefeningen, materialen, lettertypen en toepassingen aan de orde.

Vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8 schrijven de leerlingen óf met een eigen zelf aan te schaffen ergonomische Stabilo rollerpen (verkrijgbaar bij de kantoorboekhandel) óf met een balpen die de school verstrekt.

4.3.6 Engels

In groep 1 t/m 4 gebruiken we de methode 'I-pockets' en in groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven met behulp van 'Holmwoods Essentials'.

4.3.7 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over verleden, heden en toekomst. In groep 1 en 2 gebeurt dit aan de hand van thema's.

In de andere groepen gebruiken we hiervoor de volgende methoden:

Aardrijkskunde:	'Méander' (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis:	'Brandaan' (groep 5 t/m 8)
Biologie:	'Naut' (groep 3 t/m 8)
Verkeer	Verkeerseducatielijijn: Rondje Verkeer (groep 1 t/m 3) Stap Vooruit, Op Voeten En Fietsen, Jeugd VerkeersKrant' (gr. 4 t/m 8)

Onze school is een gecertificeerde 'School op seef' school. Daarom geven we in alle groepen een aantal praktische verkeerslessen. Dit gebeurt op het plein en in het dorp en deze praktijklessen worden gegeven door onze verkeersouders.

Met de leerlingen van groep 7/8 wordt om het andere jaar een fietstocht naar Middelharnis gemaakt.

In groep 7 of 8 leggen de leerlingen het theorie- en praktijkexamen voor verkeer af.

Met de leerlingen van groep 5 t/m 8 besteden we jaarlijks aan het begin van de herfst aandacht aan de fietsverlichting van hun eigen fiets.

Repetities, werkstukken en presentaties vormen voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 een onderdeel van de wereld oriënterende vakken.

4.3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 geven we les volgens de methode 'Vreedzaam'. Dit is een methode voor sociaal-emotionele vorming en democratisch burgerschap. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7/8 volgens een tweejarenprogramma lessen 'Weerbaar zijn doe je zo' of 'Lev2live'. Hieraan is altijd een ouderavond gekoppeld, waar alle ouders van groep 7/8 verwacht worden.

Voor het monitoren van de sociale veiligheid en het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijsten uit ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. Daarnaast houden we in elke groep twee keer per jaar een preventief groepsgesprek. Daarin bespreekt de leerkracht met de leerlingen hoe het in de groep gaat en hoe de omgang met elkaar (eventueel) nog beter zou kunnen.

4.3.9 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat beweging dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld en/of gegymd in het speellokaal of op het schoolplein. Voor de gymlessen gebruiken we in groep 1 en 2 gym schoenen, die in een tas op school blijven hangen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymles in het Haegse Huus. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht van Regiekr8, waarbij aan de beweegdoelen van het SLO gewerkt wordt volgens de methode 'Beweegkr8'. Jaarlijks krijgen de leerlingen een beweegrapport.

Daarnaast geven de leerkrachten wekelijks een buitengymles op het plein. Hiervoor gebruiken we een beweegplan met een gepland aanbod.

Wat de gymkleding voor de les in het Haegse Huus betreft, geldt voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 het volgende:
Jongens: gym- of korte broek, shirt en gym schoenen.
Meisjes: gymbroek met T-shirt of gimpakje en gym schoenen.

In verband met de hygiëne stelt de gemeente het dragen van gym schoenen in de gymzaal van het Haegse Huus verplicht. Veel kinderen laten hun tas met gymkleding op school aan hun kapstokhaak hangen. Vóór elke schoolvakantie moet de tas mee naar huis genomen worden.

4.3.10 Techniek en Robotica

Op onze school besteden we aandacht aan programmeren. De leerlingen werken met verschillende robots, zoals de Ozobot, Blue-Bot, Dash en Dot. Door deze robots vooraf bedachte opdrachten uit te laten voeren ontwikkelen de leerlingen de zogenaamde 21e eeuwse-vaardigheden; kritisch denken, toepassen van probleemoplossend vermogen en samenwerken. We creëren een doorgaande lijn, van groep 1 tot groep 8, waarbij de opdrachten steeds abstracter worden en de leerlingen worden uitgedaagd om complexere situaties te programmeren.

Met groep 7/8 nemen we deel aan de 'First Lego League' op Goeree-Overflakkee.

Daarnaast gaan alle groepen twee keer per jaar naar ExperiGO, het ontdekklab van Kindwijs. Dit ontdekklab is gesitueerd in ons eigen schoolgebouw én in basisschool 'De Bron' in Oude-Tonge.

Wekelijks ontvangen we in ons schoolgebouw leerlingen van alle basisscholen aan de westkant van Goeree- Overflakkee.

4.3.11 Creatieve vakken

Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode 'Moet je doen'. In het onderwijs in groep 1 en 2 staan tekenen en knutselen elke dag op het programma, terwijl er een keer per

week muziekles gegeven wordt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen elke week een les tekenen, handvaardigheid en muziek.

In groep 3/4 worden de muzieklessen gegeven door vakleerkrachten van het Muziekgebouw, volgens de leerlijn van de 'Muziecarrousel'. Naast de algemene muzikale vorming maken de leerlingen zo ook kennis met diverse muziekinstrumenten.

4.3.12 Sociale integratie en actief burgerschap

Inhoudelijk hebben wij dit onderdeel geïntegreerd bij diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school. We werken daarbij volgens de methode van 'Vreedzaam'.

Daarnaast worden er door het schooljaar heen in alle groepen diverse activiteiten georganiseerd, die te maken hebben met actief burgerschap. Het complete lesaanbod voor 'burgerschap' is ondergebracht in de leerlijn van de SLRO. Hierin wordt onze visie op burgerschap visueel gemaakt in de metafoor van een boom: een boom met wortels, een stam, takken, bladeren en vruchten, en met sappen die door de hele boom stromen. Het aanbod wordt onderverdeeld in zes inhoudelijke thema's:

- Samen;
- Verschillen;
- Schepping;
- Digitaal;
- Democratie;
- Wereld.

In elk thema wordt de inhoud onderverdeeld in:

- Kennis;
- Vaardigheden;
- Attitude.

Voor burgerschap zijn geen afzonderlijke kerndoelen geformuleerd. De doelen bij burgerschap hebben een relatie met de kerndoelen bij andere leergebieden.

Ook belangrijk is om hier te noemen dat er structureel contact is tussen leerlingen van onze basisschool en bewoners van het ouderencentrum 'Het Spectrum'.

In het najaar brengt een groep leerlingen een bezoek aan 'Het Spectrum' om daar met de bewoners spelletjes te doen. In het voorjaar bakken leerlingen pannenkoeken voor de bewoners van 'Het Spectrum' of voor andere oudere mensen in het dorp. De pannenkoeken worden bij de ouderen aan huis bezorgd, vergezeld van een kleurplaat met een Bijbeltekst.

4.3.13 Cultuur

Cultuuronderwijs is eveneens geïntegreerd bij diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school. Per groep worden culturele uitstapjes gemaakt/activiteiten gedaan, zoals naar het Streekmuseum in Sommeldijk, de molen of de Haringvlietssluizen in Stellendam. Ook nemen we met alle groepen deel aan de Erfgoedlijn op Goeree-Overflakkee. Hierin staan havenkanalen, dijken, kreken, de respectievelijke dorpen én natuurlijk de watersnoodramp van 1953 centraal.

*Ten aanzien van alle vakgebieden geldt:
Als er gewichtige redenen zijn, dat kinderen vrijstelling hebben voor een bepaald vakgebied, dan moet er een vervangende onderwijsmogelijkheid zijn.*

4.3.14 Lestijdentabel

Vakgebieden per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Rekenen en wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Nederlandse taal								
Taalontwikkeling/geletterdheid	2.00	2.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	3.40	3.40	3.00	4.15	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	-	-	5.00	3.00	3.30	3.30	2.30	2.30
Begrijpend lezen	-	-	-	0.40	0.40	0.40	0.55	0.55
Studievaardigheden	-	-	-	-	-	-	0.45	0.45
Schrijven	0.30	0.30	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engelse taal	0.15	0.15	0.15	0.15	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie								
Aardrijkskunde	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Geschiedenis	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Natuur en techniek	-	-	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Zintuiglijke/lichamelijke oefening								
Bewegingsonderwijs	5.00	5.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Werken met ontwikkelings- materiaal/hoekenwerk	6.00	6.00	1.30	1.30	-	-	-	-
Sociale redzaamheid								
Sova/verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie								
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen/handvaardigheid	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	-	-	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

4.3.15 Huiswerk

Groep 3:

- Huiswerk voor lezen. Dit wordt opgegeven bij de start van elk thema van Veilig Leren Lezen.

Groep 4:

- Wekelijks huiswerk voor lezen.
- Wekelijks huiswerk voor spelling.

Groep 5:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.

Groep 6:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Boekbespreking.

Groep 7:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Boekbespreking.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.

Groep 8:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Een spreekbeurt over het werkstuk.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.

4.4.1 Evaluatie schoolontwikkeling 2024-2025

Terugblik op schooljaar 2024-2025

Dit schooljaar is gewerkt aan een aantal vooraf gestelde doelen. Deze jaardoelen vloeien voort uit het schoolplan 2023-2027 waar beschreven staat welke schoolontwikkeling we voor ogen hebben. In teamvergaderingen, werkgroepen en scholingsmomenten is gewerkt aan het bereiken van de doelen.

Halverwege het schooljaar (per januari) heeft een directiewisseling plaatsgevonden. Behalve de impact op de dagelijkse gang van zaken had deze verandering ook impact op de beoogde doelstellingen. Desondanks is een flink deel van het programma uitgevoerd.

1. We hebben scholing gevolgd op de technieken van Teach 3.0. Met deze technieken bieden we activerend onderwijs en ontwikkelen we de executieve functies van kinderen. Ook het eigenaarschap van kinderen bevorderen we door het toepassen van deze instructietechnieken.
2. De vernieuwde methode Vreedzaam voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen zijn we gaan gebruiken.
3. De nieuwe geschiedenis methode Brandaan is in gebruik genomen, daar hebben we dit schooljaar mee gewerkt.
4. Voor de oudercommunicatie hebben we de Kindwijsapp in gebruik genomen. De verbinding en betrokkenheid tussen ouders en school is hierdoor groter geworden. Ook de maandelijkse nieuwsbrief is aangepast met meer compacte en gerichte informatie.
5. We hebben het nieuwe rapport ingevoerd.
6. Per groep wordt één gymles door een vakleerkracht gegeven. De andere les is een buitenspel les die we geven aan de hand van een map met instructies van Regiekracht.
7. We hebben een begin gemaakt met het opruimen van de school. Veel overtollige, gedateerde of nooit gebruikte spullen hebben we weggedaan. We streven naar een fris en opgeruimd schoolgebouw.

4.4.2. Vooruitblik schoolontwikkeling 2025-2026

We hebben doelen gesteld en plannen gemaakt voor het komende schooljaar. We leven in een dynamische wereld en dit betekent dat we het onderwijs op school moeten aanpassen.

1. **Bezinning leesonderwijs**

Als team volgen we een scholing op het leesonderwijs. We verkennen de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen en vormen een visie op het leesonderwijs. Van daaruit gaan we het leesonderwijs op school inrichten. Eventueel kan dat betekenen dat we (op termijn) nieuwe methodes of methodieken gaan gebruiken voor zowel technisch- als begrijpend lezen.

2. **Pedagogisch klimaat en schoolregels**

We gebruiken de methode Vreedzaam. In de loop der jaren zijn daaruit veel schoolafspraken voortgekomen. We willen deze afspraken evalueren op het werkelijke gebruik en de opbrengst. De bestaande schoolregels willen we opfrissen en mede daardoor zorgen voor een vriendelijke en duidelijke uitstraling en handhaving van onze normen en waarden.

3. **Afschalen van de formatie**

Het afnemende leerlingaantal heeft consequenties voor de bekostiging van de school. De formatie (het aantal beschikbare leerkrachten) zullen we moeten afschalen per schooljaar 2026-2027. We maken een plan hoe we desondanks voor goed en leuk onderwijs op Het Kompas kunnen blijven zorgen.

4. **Uitstraling schoolgebouw**

Het schoolgebouw met de inrichting maakt een enigszins gedateerde indruk. Er zijn te veel overvloedige en afgeschreven materialen in de school. Hierdoor geeft de binnenomgeving van de school veel prikkels en dat zorgt voor onrust. We ruimen de school (verder) op en werken aan een meer

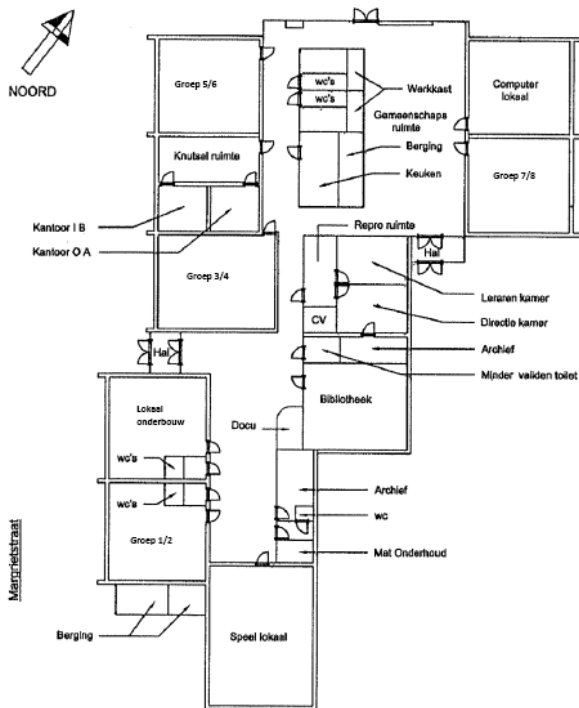
eigentijdse uitstraling. Kernwoorden hierbij zijn: opgeruimd, licht, rust.

5. Documenten en mappen

In de loop der jaren is er een wildgroei ontstaan aan digitale documenten en mappen. Hierdoor is het lastig om overzicht te krijgen en te houden, het kost veel tijd om dingen terug te vinden. We streven naar een logische structuur en ook een opschoning van documenten, zodat de actuele documenten goed vindbaar zijn.

4.4.3 Het schoolgebouw

Het Schoolgebouw



4.4.4 Ingang en plein

Ons schoolgebouw heeft twee ingangen. De ingang aan de kant van de Pr. Margrietstraat is bestemd voor de leerlingen van de startgroep, groep 1 en 2. De ouders van deze leerlingen nemen afscheid bij het schoolhek. Daar staat een teamlid met twee leerlingen uit groep 7/8 om de jongste leerlingen van onze school te ontvangen.

Eén keer in de week, nl. op de woensdagmorgen, mogen de ouders van de startgroep, groep 1/2 hun kind vanaf een kwartier voor aanvang in de klas brengen.

Aan het eind van de morgen/middag wachten de ouders buiten op hun kind. De leerkracht begeleidt de leerlingen tot aan het hek.

De ingang aan de kant van de Schoolstraat is bestemd voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

's Morgens om 08.15 uur wordt hier het hek geopend door één van de teamleden. Leerlingen wandelen meteen de school in, naar hun eigen lokaal.

Ouders die hun kind met de auto naar school brengen, vragen wij ervoor te zorgen dat hun kind op een veilige manier vanuit de auto op het plein kan komen. Kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets aansluitend in het fietsenhok of daarnaast.

Als hier geen plaats meer is, mogen de fietsen op het plein haaks op het hek aan de Schoolstraat gezet worden.

's Middags gaat het voorhek om 12.45 uur open. Leerlingen mogen dan tot 13.00 uur buiten spelen.

Vriendelijk verzoek om uw kind niet vóór deze tijdstippen naar school te laten gaan.

Het is niet de bedoeling dat een hele groep leerlingen zich lang van tevoren bij het hek verzamelt.

Ouders die hun kind ophalen wachten aan het eind van de morgen/middag bij het hek. Teamleden houden toezicht als de leerlingen het plein verlaten. Wij vragen u zoveel mogelijk gebruik te maken van de ouder-kind-ontmoetingsplaats, die bij de beide pleinen aanwezig is.

In de pauzes spelen de leerlingen van groep 3 en 4 op het plein aan de Pr. Margrietstraat en de leerlingen van groep 5 t/m 8 op het plein aan de Schoolstraat. Op beide pleinen wordt toezicht gehouden door de teamleden.

's Middags na schooltijd is er tot 16.00 uur gelegenheid om op het Meester Bloklandplein te spelen. Daarna gaat het hek dicht.

4.4.5 Aanbellen

In verband met overzicht en veiligheid worden de buitendeuren om 8.30 uur en 13.00 uur gesloten.

Indien u onder schooltijd de school in wilt, dient u aan te bellen bij de hoofdingang. Daar wordt de deur geopend door een leerling van groep 8. Wij vragen u om hier verstandig mee om te gaan en het storen onder schooltijd tot een minimum te beperken. Belt u bij voorkeur zeker niet aan tussen 08.30 en 09.00 uur , omdat we dan in alle groepen de dagopening en Bijbelvertelling houden.

5. De leerlingen

5.1 Nieuwe leerlingen

Ouders die belangstelling hebben voor onze school en het onderwijs dat wij geven, kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek en een rondleiding.

Aanmelden van uw kind kan vanaf de derde verjaardag. Zes weken voor de vierde verjaardag neemt de juf van groep 1/2 telefonisch contact met u op. Vijf weken voor de vierde verjaardag mag u op school de starttas komen halen. Vervolgens mag de nieuwe leerling vier keer een woensdagmorgen komen wennen. Leerlingen die in oktober of november vier jaar worden, komen meestal meteen in groep 1, tenzij dit voor de ontwikkeling van de leerling niet gewenst is. De groepsleerkracht overlegt dit met de ouders.

5.2 Het maatjessysteem

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school komt, krijgt hij/zij een maatje toegewezen, een leerling uit een hogere groep (meestal uit groep 3 of 4). Dit blijft vier jaar lang zijn/haar maatje, daarna wordt de leerling zelf maatje van een jonger kind.

Ergens tussen alle vakanties hebben de maatjes een ontmoetingsmoment, waarop ze samen een activiteit uitvoeren.

Denkt u bijv. aan: voorlezen, samen buiten spelen, een tekening voor elkaar maken. Wij zien het maatjessysteem als een onderdeel van de omgang met en de zorg voor elkaar. In onze visie levert het maatjessysteem een bijdrage aan een veilige school met een goed pedagogisch klimaat.

5.3 De grondwet

Onze school is een Vreedzame School. Iedereen in de school houdt zich aan de grondwet van onze school:

1. Wij spreken met liefde en eerbied over God.
2. Wij praten met respect over en tegen elkaar – iedereen hoort erbij.
3. Wij hebben oor voor elkaar – conflicten lossen we samen op.
4. Wij hebben oog voor elkaar – we helpen elkaar en dragen allemaal ons steentje bij.
5. Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en anderen – dus ook met de schepping.

Dit is voor ons vanuit de Bijbel de basis voor de omgang met elkaar.

5.4 De schoolregels

Elke maand staat in elke groep een regel van de maand centraal.

- | | |
|------------|--|
| September: | Met hetzelfde gemak, je afval in de bak. |
| Oktober: | Doe een ander geen verdriet of pijn, want dat vind je zelf ook niet fijn. |
| November: | Zuinig zijn op materialen, want die moeten we duur betalen. |
| December: | Wees altijd eerlijk en oprecht, in wat je doet en wat je zegt. |
| Januari: | Is er niemand in het lokaal, dan moet het licht uit bij allemaal. |
| Februari: | Ho, ho, we vertellen geen lelijke dingen over elkaar, dat vinden we heel naar. |

Maart:	Jij weet wel hoe het hoort, zeg nooit een vloek of lelijk woord.
April:	Ook al vinden we iets raar, uitlechten is heel naar.
Mei:	Rustig in school en op het plein, dan doe je niemand pijn.
Juni:	Als we ruzie hebben, maken we het direct weer goed. Het is beter dat iedereen dat doet.

Algemene schoolregels zijn:

- Op het plein wordt niet gefietst of met skateboards en skelters gereden.
- In de gangen wordt niet gerend.
- Mobiele telefoons/smartwatches en andere devices mogen niet mee naar school gebracht worden. Mocht zich bij uitzondering een gelegenheid voordoen waarbij het nodig is dat een leerling een mobiele telefoon/smartwatch bij zich heeft, dan geeft hij/zij deze tijdens de schooltijd in bewaring bij de groepsleerkracht.

5.5 De zorg voor het jonge kind

Elke nieuwe leerling mag, voordat hij/zij komt 'wennen', een starttas komen halen. Hierin zit een welkomstkaart, een fotoboekje, en een aantal informatiefolders. Als uw kind een peuterspeelzaal heeft bezocht, krijgen wij van hen een overdrachtsformulier met informatie over de ontwikkeling van uw kind. Zo is bij binnenkomst al veel informatie over de leerling bekend.

Speciaal voor het jonge kind ontwikkelden wij ons maatjessysteem. Tijdens de eerste periode op school geeft de groepsleerkracht veel geplande aandacht in spontane situaties. Daarnaast krijgt de 'zorg op maat' gestalte in de hoeken en de kleine kring.

5.6 *Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (LVS)*

Via ons Leerling-Volg-Systeem volgen we alle leerlingen systematisch in hun ontwikkeling. We doen dit om het niveau van het geboden onderwijs te kunnen evalueren, en waar nodig op individueel, groeps- en schoolniveau maatregelen te nemen ter verbetering.

In groep 1 en 2 gebruiken we hiervoor de methode KIIJK!. KIIJK! is een hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Elk half jaar registreert de leerkracht hoe uw kind zich ontwikkelt op verschillende gebieden zoals: zelfbeeld, relatie met volwassenen en andere kinderen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, grote en kleine motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, beginnende gecijferdheid, logisch denken, lichaamsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, mondelinge taalontwikkeling en beginnende geletterdheid. Tijdens de speel-, leer -en werkmomenten observeert de leerkracht uw kind en zo weet zij waar uw kind nog moet worden gestimuleerd of uitgedaagd.

Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de vragenlijsten uit ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'.

Er wordt een verslag gemaakt van de leerling n.a.v. de contacten met de ouders tijdens rapportgesprekken en ouderbezoek.

Naast het dagelijkse schriftelijke werk zijn er de methodetoetsen voor rekenen, taal en begrijpend lezen. In groep 6 t/m 8 worden repetities gegeven voor de vakken Bijbelse geschiedenis, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer en Engels.

Verder zijn er de niet-methode toetsen:

- AVI Leestoets voor de groepen 3 t/m 8.
- DMT leestoets voor de groepen 3 t/m 8
- LIB Begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8.
- LIB SVS (spelling) voor de groepen 3 t/m 8.
- LIB Rekenen en Wiskunde voor de groepen 3 t/m 8.
- Afdname NIO voor groep 7.
- Doorstroomtoets (IEP) voor groep 8.

Rapportage naar de ouders vindt als volgt plaats:

Ouders hebben een inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen ouders het groepsplan van hun kind bekijken, evenals de scores van de methodetoetsen van rekenen, taal, spelling (groep 3 t/m 8), Bijbelse geschiedenis, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels (groep 6 t/m 8). De scores van de LIB-toetsen zijn eveneens voor de ouders inzichtelijk.

Twee keer per jaar ontvangen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Alle ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging om met de leerkrachten tijdens een rapportgesprek te spreken over de resultaten van hun kind.

N.a.v. de LIB-LOVS toetsen zijn er opbrengstgesprekken/groepsbesprekingen. Deze vinden twee keer per jaar plaats. Directie en IB'er spreken dan met de groepsleerkrachten over de toetsscores. Er wordt geanalyseerd of de gestelde doelen bereikt zijn. Besproken wordt wat bijgedragen heeft aan het wel of niet behalen van de gestelde doelen. Vervolgens worden streefdoelen gesteld voor de nieuwe periode. De IB'er en de leerkracht evalueren het groepshandelingsplan en bespreken de aandachtspunten voor de groep per vakgebied. Ook wordt gesproken over de nieuwe clustering (geel, rood, blauw). Eveneens krijgt de leerkracht de gelegenheid om haar begeleidingsvragen uit te spreken, zodat daar tijdens de groepsbezoeken door de IB'er aandacht aan besteed kan worden.

Wanneer de leerkracht door wil spreken over een individuele leerling, omdat bijvoorbeeld de onderwijsbehoeften, belemmerende en/of stimulerende factoren onduidelijk zijn, of de leerling onvoldoende vordert of een grote voorsprong heeft, is er drie keer per jaar de mogelijkheid voor een leerlingenbespreking. De groepsleerkracht bespreekt samen met de IB'er de leerling. Hiervan worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.

Ook wordt dan gevraagd naar hun visie op het kind en diens ontwikkeling. Dit gebeurt in het kader van het Handelings Gericht Werken.

Wanneer de leerkracht en de IB'er het nodig achten dat er externen worden betrokken bij de zorgen rondom de leerling, wordt de leerling besproken met en geobserveerd door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er). Indien gewenst kan ook de orthopedagoog van het samenwerkingsverband betrokken worden. Ook externe

personen, zoals de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige of een ambulant begeleider van een van de clusterscholen kunnen uitgenodigd worden. Ouders worden voorafgaand aan het gesprek in kennis gesteld en na afloop vindt terugkoppeling plaats. Of ouders worden uitgenodigd om bij een gesprek aanwezig te zijn.

Bij leerlingen met leesproblemen en een vermoeden van mogelijke dyslexie volgen wij een landelijk protocol primair onderwijs. Dit omvat een traject van minimaal een jaar. In dit traject wordt de leerling gevolgd op het gebied van lezen en spelling. Als uw kind in aanmerking komt voor een dergelijk traject neemt de leerkracht of de IB'er hierover contact met u op.

Bij leerlingen met rekenproblemen en een vermoeden van mogelijke dyscalculie volgen wij een landelijk protocol 'Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie'. Dit omvat een traject van minimaal anderhalf jaar. In deze periode wordt er intensief aandacht besteed aan de reken hiaten, die aan de hand van observatie en rekengesprekken zijn geconstateerd. Wanneer uw kind hiervoor in aanmerking komt, zal de leerkracht of de IB'er hiervoor contact met u opnemen.

Voor leerlingen die extra hulp op leergebied nodig hebben, zijn er hulp- en leermiddelen uit onze orthotheek, zoals 'Maatwerk' (rekenen), 'Spelling in de lift' en op het gebied van lezen 'Bouw', 'Letterster', 'Verder Lezen', 'Speciale Leesbegeleiding', Leespakket van de Schoolbegeleidingsdienst, 'Klipper', 'Leesweg' van Kees de Baar. Als leerlingen leerproblemen hebben, worden zij individueel of in een groepje extra geholpen. Oefenwerk voor thuis is eveneens een optie en wordt, indien aan de orde, altijd vooraf besproken met de ouders.

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er nog andere faciliteiten. Deze worden met de desbetreffende ouders en leerling besproken.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo dicht mogelijk bij huis, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Om een passende plek voor elk kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle scholen en schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree-Overflakkee en bevat dus het hele eiland.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale (basis)scholen (SBO en SO) en op voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Door samenwerking passend onderwijs bieden voor alle kinderen

Er moet sprake zijn van een dekkend aanbod. Om scholen daarbij te helpen, heeft het samenwerkingsverband een expertiseteam. In het team zitten orthopedagogen, Begeleiders Passend Onderwijs en bovenschoolse IB-ers. Begeleiders Passend Onderwijs zijn experts die de school ondersteunen bij vragen over kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband beoordeelt ook of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft.

Het samenwerkingsverband en alle scholen werken samen met de gemeente.

De samenwerking moet zorgen dat er sprake is van een samenhangend beleid van onderwijs en jeugdzorg voor de leerlingen. Daarbij gaat het onder meer over:

- Goed zicht hebben op kinderen in de voorschoolse periode, als zij gaan doorstromen naar het (basis)onderwijs.
- Zorgen voor afstemming in het schoolgaan en de thuissituatie, als een kind en/of een gezin extra ondersteuning nodig heeft.

Er wordt uitgegaan van 1 kind, 1 plan. Dat betekent: niet langs elkaar heen werken, maar zorgen dat iemand het overzicht heeft en behoudt, in het belang van het kind en van het gezin.

Soms wordt ouders geadviseerd zich aan te melden bij het Team Jeugd en Gezin van de gemeente, afgekort het TJG.

Dat kan in samenwerking met de school. Ouders melden zich dan bij het TJG met hun vraag en het samenwerkingsverband kijkt in dat geval mee welke acties er tussen het onderwijs en de jeugdzorg moeten worden afgesproken om de vragen van de ouders en de school te beantwoorden.

Het bieden van passend onderwijs betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de extra ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet door de school, samen

met de ouders, gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn.

Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De route

De route die leidt naar de toewijzing van een 'arrangement' (=extra ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O verloopt als volgt.

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal de BPO-er en eventueel ook de orthopedagoog om advies gevraagd worden.

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.
2. De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Wat zal het kind in zijn ontwikkeling kunnen bereiken, naar de verwachting van de school? En wat is de onderwijsbehoefte van het kind? Wat gaat de school daarbij bieden op maat? Als dit alles bekend is, wordt binnen de school extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
3. Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra hulp aan het kind, de leerkracht en soms ook de ouders. Het samenwerkingsverband

beslist over het toekennen van het arrangement.

4. Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.
5. Voor de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde “toelaatbaarheidsverklaring” binnen het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Wilt u meer weten over passend onderwijs: kijk dan op www.passendonderwijs.nl. De website van het samenwerkingsverband is: www.swv.passendonderwijs.nl

PO2811 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
Postbus 238
3240 AE Middelharnis

5.7 Interne Begeleiding

De IB'er coördineert de leerlingenzorg, coacht de groepsleraren en staat de directeur bij in het ontwikkelen van het onderwijsbeleid.

5.8 Groep 9

Op onze school willen we alle leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling. Dit geldt ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Om hen te leren leren, te leren zichzelf te zijn en hen te helpen om zichzelf te ontplooien, hebben we groep 9. Dit is een groepje leerlingen met kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid, waarbij uit leerlingkenmerken, toetsgegevens en observaties is gebleken dat zij behoefte hebben aan extra uitdaging en verdieping. Een keer in de week werken zij als groep een uur bij één van de onderwijsassistentes aan verdiepende opdrachten.

Daarnaast is er twee keer in de week een half uur in de klas voor deze leerlingen vrij geroosterd om zelfstandig met hun opdracht aan de slag te gaan. Dit houdt in dat deze leerlingen bepaalde onderdelen van de reguliere lesstof compacten of overslaan.

5.9 De Verrekijker

Naast de optie van groep 9 op de eigen school, is er een bovenschoolse plusklas, genaamd 'De Verrekijker', waar alle Kindwijnsscholen aan deelnemen. De bedoeling van deze plusklas is om door het aanbieden van uitdagende leerstof op hoog niveau, leerlingen te trainen in het ontwikkelen van de executieve functies. Hierbij kunt u denken aan:

- Impulsbeheersing;
- Concentratie;
- Flexibiliteit;
- Prioriteiten stellen.

Leerlingen kunnen hiervoor gedurende een aantal maanden een dag per week naar 'De Verrekijker'. Deze voorziening is gehuisvest in een bijgebouw van basisschool 'Groen van Prinsterer' in Middelharnis. Aanmelding voor 'De Verrekijker'

gebeurt na voordracht van de leerkracht en in samenspraak met de IB'er en de Talentbegeleider van de eigen school.

5.10 SMW

Wij hebben een schoolmaatschappelijk werker, die beschikbaar is voor gesprekken met ouders en/of leerlingen. Hiervoor is zij een ochtend per drie weken aanwezig. U kunt bij haar een afspraak maken via de mail: a.vaneijken@kwadraad.nl

5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kun je terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap totdat je kind 18 jaar is. Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellen of op onze CJG-locaties.

Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

5 jaar consult

Alle kinderen worden als zij 5 jaar zijn samen met hun ouders uitgenodigd voor [een afspraak](#). We meten en wegen je kind

in ondergoed, bekijken de groei en onderzoeken de ontwikkeling. Ook doen we een ogen- en gehoortest. Heb je vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van je kind, dan kun je hiervoor een extra afspraak maken.

9 jaar vaccinatie

Als je kind geboren is voor 2016, dan krijgt je kind in het jaar dat hij 9 jaar wordt, een uitnodiging om samen naar [het vaccinatiespreekuur](#) op het CJG langs te komen of naar één van onze vaccinatiedagen. Je kind krijgt twee vaccinaties uit het Rijksvaccinatieprogramma aangeboden: 1 tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en 1 tegen de bof, mazelen en rodehond (BMR).

Vanaf 2025 gaat het [vaccinatieschema veranderen](#). We bieden dan de BMR-vaccinatie met 3 jaar aan en de DTP-vaccinatie als je kind 14 jaar is. Kinderen geboren tussen 2016 en 2021 krijgen in 2025, 2026 en 2027 een uitnodiging. In 2025 ontvangen kinderen geboren in 2016 en 2017 die al. Zo voorkomen we dat jouw kind en anderen ernstige infectieziekten krijgen.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je ook altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

- Voor jouw school is dit Petra Ringeling
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 81373794
- E-mail: p.ringeling@cjgrijnmond.nl.

Kloppen jouw contactgegevens nog?

Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die jij prettig vindt. Bijvoorbeeld via mijn.cjgrijnmond.nl waarop je inlogt met jouw DigiD. Alle andere manieren vind je op cjgrijnmond.nl/contact. Zo kunnen we je uitnodigen voor afspraken en contact opnemen als dat nodig is.

CJG Rijnmond.

Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding en Positief opvoeden.

5.12 *Beleid bij ongevallen*

Bij ongevallen in de school en op het plein die verder gaan dan het plakken van een pleister, wordt altijd een BHV'er betrokken. De BHV'er beoordeelt of zij het ongeval zelf kan afhandelen, of dat de huisarts erbij betrokken dient te worden. Indien bezoek aan huisarts c.q. ziekenhuis vereist is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

Als deze niet aanwezig zijn, wordt het nummer dat ouders opgegeven hebben om te bellen bij hun afwezigheid,

geprobeerd. Als dit evenmin tot contact leidt, gaat de BHV'er zelf met het slachtoffer naar huisarts/ziekenhuis.

De BHV'ers op onze school zijn: Juf Hannie Tanis, juf Lenny Flikweert en juf Eline Vlasveld.

5.13 *Beleid ter voorkoming van pesten*

Ondanks veel aandacht voor preventie hebben wij, zoals op vrijwel elke basisschool het geval is, bij tijden te maken met pestgedrag. Wij doen alles wat in ons vermogen ligt om dit gedrag zo goed en zo snel mogelijk om te buigen.

Hiervoor hanteren wij een anti-pestprotocol. U kunt dit inzien op onze website. Wij werken volgens de principes van 'Vreedzaam'. Deze methode zet in op een goede, respectvolle omgang met elkaar en vormt een belangrijke factor in de preventie m.b.t. pestgedrag.

5.14 *Beleid hoofd Luis*

Alle leerlingen hebben een BugBag (luizencape) waarin zij hun jas ophangen. Ouders en school zijn alert op het

voorkomen van hoofdluis. Indien hoofdluis aan de orde is, brengen ouders en school elkaar op de hoogte.

5.15 De verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Met het oog daarop bezoeken we om het andere jaar met groep 7/8 de open dag van CSG Prins Maurits en het Edudelta College. Om voor elke leerling tot een goed advies te komen wordt in april bij elke leerling van groep 7 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (Nederlandse Junior Persoonlijkheids Vragenlijst) afgenomen. Als de uitslag hiervan bekend is, nodigt de leerkracht de ouders uit om deze met hen te bespreken. Tevens wordt dan een voorlopig advies voor de vervolgopleiding gegeven.

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets (IEP) afgenomen. Indien de toetsscore van de leerling hoger is dan het reeds gegeven advies kan ertoe overgegaan worden om het advies bij te stellen. Dit gebeurt in onderling overleg.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens voor CBS Het Kompas	Schoolscore CBS Het Kompas
2020	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2021	79,7	1F:85%, 2F/1S: 49% *	83,8* 1F: 100% 2F/1S: 78%
2022	80,0	1F: 95,3 2F/1S: 59,3	79,3 1F: 98,4% 2F/1S: 73,6%
2023	79,5	1F: 85 2F/1S: 47,3	79,8 1F: 97,3% 2F/1S: 69,3%
2024	78,0	1F: 85% 2F/1S: 45,0%	80,8 1F: 100% 2F/1S: 67%
2025	74,0	1F: 85% 2F/1S: 47,3 %	80,8 1F: 100% 2F/1S: 41%

*De beoordeling vindt niet langer plaats aan de hand van de gemiddelde eindtoetsresultaten, maar aan de hand van de behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Dit betekent dat de Inspectie in 2020/2021 op een nieuwe manier kijkt naar de resultaten van de eindtoetsen.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de Onderwijsinspectie. Voor onze school betekent dit het volgende: We hebben in 2025 een schoolweging van 30,11. Daar hoort een signaleringswaardepercentage bij 1F: 85 >2F/1S is dit 47,3.

De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs

Jaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal leerlingen	9+1	8	13	8	9
PRO	-	-	-	-	-
VMBO basis-kader	1	4	3	2	5
VMBO gt	-	1	-	-	-
MAVO	5	-	4	1	1
MAVO/HAVO	-	2	-	-	2
HAVO	2		4	4	1
HAVO/VWO	-	-	-	-	-
VWO	2	1	2	1	-

5.16 Andere activiteiten met kinderen

Er worden activiteiten georganiseerd waarvan sommige verplicht zijn voor alle leerlingen, terwijl aan andere activiteiten op vrijwillige basis deelgenomen kan worden.

Verplicht:

- Deelname aan de jaarlijkse actie voor het goede doel.
- Deelname aan de jaarlijkse sponsorloop.
- Schoolreisjes: Groep 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8 gaan samen een dag op schoolreis.
- Kerstfeestviering: We vieren het kerstfeest op donderdagavond 18 december in de Beth-El Kerk aan de Voorstraat in Stellendam.
- Paasfeest: Op donderdagmiddag 2 april staan we met alle leerlingen en collega's stil bij Goede Vrijdag en het paasfeest. We doen dit in de school.

Vrijwillig:

- Actie 'Schoenendoos'.
- Deelname aan schoolvoetbalkampioenschappen.
- Deelname blokfluitles.

N.B. Onze school is verzekerd bij Verus:

- Een ongevallenverzekering
- Een aansprakelijkheidsverzekering
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

6. De ouders

6.1 Betrokkenheid van de ouders

Ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang. Wij nodigen u uit om:

- Lid te worden van de Adviesraad, de (G)MR of de Activiteitencommissie.
- Mee te helpen als overblijfmoeder.
- Aanwezig te zijn bij de oudervertelgesprekken en de rapportgesprekken.
- Onze maandelijkse Kompasnieuwsbrief goed te lezen.
- Meer dan gebruikelijk is met ons van gedachten te wisselen, als dit voor uw kind gewenst is.
- Op school te komen helpen als uw hulp gevraagd wordt.
- Uw belangstelling te tonen als wij na schooltijd gelegenheid bieden tot 'inloop'.

Is er nog een andere manier waarop u als ouders betrokken wilt zijn? Laat het ons weten, wij staan altijd open voor uw suggesties.

6.2 MR

De opzet van de MR:

In de MR hebben 3 ouders en 2 teamleden zitting.

Bijeenkomsten van de MR:

De MR vergadert vier keer per jaar. De vergaderingen hebben een open karakter, d.w.z. dat de ouders van harte welkom zijn op de vergaderingen (mits de agendapunten dit toelaten en na aanmelding).

De taken van de MR:

Initiatiefbevoegdheid: De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Instemmingbevoegdheid:

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor één van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel of ouders).

Het gaat over het wijzigen of vaststellen van:

- Onderwijskundige doelstellingen.
- Schoolplan.
- Schoolgids.
- Arbeidsomstandigheden.
- Schoolreglement.
- Vaststelling onderwijstijd.
- Invulling van de tussenschoolse opvang.
- Beleid met betrekking tot onderwijsondersteuning van ouders.
- Voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.

Adviesbevoegdheid:

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- Grondslag van de school.
- Lesrooster.
- Deelnemen aan onderwijskundige projecten.
- Onderwijskundige projecten.
- Schoolorganisatie.
- Beleid ten aanzien van ontslag en aanstelling van personeel (inclusief schoolleiding).
- Managementstatuut.
- Vakantieregelingen.
- Verbouwingen en onderhoud.

Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek zoals hier bedoeld hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Tevens heeft de MR de ‘Vrienden van het Kompas’ opgericht. Ouders, grootouders, burens, kennissen en anderen die een warm hart hebben voor onze school, kunnen donateur

worden. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de directeur.

De 'Vrienden van het Kompas' krijgen een uitnodiging voor speciale vriendenactiviteiten, zoals een leerlingenconcert, een voorleesuurtje, enz.

6.3 *Activiteitencommissie*

Aan de school is een AC verbonden, die een aantal praktische zaken regelt en uitvoert, waardoor we extra (leuke) dingen voor de leerlingen kunnen doen.

Voorzitter: mw. C. (Corianne) van der Giessen, tel. 06-30218750.

6.4 *Schoolfonds*

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een bericht via de Kompasnieuwsbrief met het verzoek een bedrag over te maken naar het schoolfonds. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage € 7,50 per kind. Dit bedrag is laag. Als u meer wilt geven, is dit welkom. Wij proberen op onze beurt bewust met uw bijdrage om te gaan. Het rekeningnummer van het schoolfonds is NL30 RABO 0361 3503 17 t.n.v. 'Schoolfonds CBS Het Kompas'.

Met deze jaarlijkse vrijwillige bijdrage kunnen we enkele extra dingen doen voor en met uw kinderen.

Schooljaar 2024-2025

Inkomsten:		Uitgaven:
€ 467,50		
	Nationaal schoolontbijt	€ 97,04
	Christelijke kinderboekenmaand pakket + oudermoment	€ 121,68
	Juffendag	€ 16,42
	Schoolontbijt	€ 97,04
	Sinterklaascadeautjes groep 1 t/m 4 <i>(strooigoed groep 1 t/m 8, is gesponsord)</i>	€ 106,80
	Grote Rekendag	€ 67,50
	Pannenkoekendag <i>(de uitgaven zijn gesponsord door de Regiobank in het kader van 'Samen voor de Buurt')</i>	€ -
	Koningsdagontbijt	€ 76,94
	Schoolreizen	€ 94,68
	<i>Totaal uitgaven</i>	<i>€ 678,10</i>
		<i>Tekort € 210,60</i>

Het tekort wordt aangevuld vanuit het reguliere budget

6.5 Kindpakket

Voor ouders die weinig financiële middelen tot hun beschikking hebben, is er een mogelijkheid dat de vrijwillige ouderbijdragen en andere ouderbijdragen zoals voor overblijven, schoolreis of schoolkamp worden vergoed vanuit het Kindpakket van de gemeente Goeree-Overflakkee. Hier kunt u ook andere kortingen of bijvoorbeeld een gratis schooltas aanvragen. Op de website <https://goeree-overflakkee.mijnkindpakket.nl> vindt u meer informatie en kunt u een kindpakket aanvragen.

6.6 De ouders

In onze visie zijn school en ouders partners die door intensieve samenwerking samen zoeken naar wat goed is voor de kinderen. Binnen de context van die relatie is gelijkwaardigheid niet hetzelfde als gelijkheid. Ook hebben school en ouders een verschillende eindverantwoordelijkheid. De school heeft het initiatief, bepaalt de kaders en neemt verantwoordelijkheid, maar wel in dialoog met ouders.

Gezamenlijk doel voor school en ouders is om optimale omstandigheden te creëren voor het leren en de ontwikkeling van het kind, zowel op school als thuis.

De uitwerking van dit beleid is meetbaar op de volgende onderdelen:

- Kompasnieuwsbrief (maandelijks).
- Ouderportaal ParnasSys.
- Tienminutengesprekken (drie keer per jaar).

- Oudertevredenheidsonderzoek (een keer per twee jaar).
- Informele activiteiten, zoals de jaarlijkse Kompas Actie Avond en de jaarlijkse sponsorloop.

6.7 Kompasnieuwsbrief

Maandelijks verschijnt de Kompasnieuwsbrief. U ontvangt deze digitaal via de kindwijsapp. De Kompasnieuwsbrieven zijn ook in te zien op de website van school (in de ouderapp).

6.8 Ouderportaal ParnasSys

Ouders hebben de mogelijkheid om in ons administratie- en leerlingvolgsysteem de groepsplannen en de toetsresultaten van hun kind in te zien. Elke ouder heeft hiervoor een inlogcode.

6.9 Oudergesprekken

Drie keer per jaar krijgt u de gelegenheid met de leerkrachten te spreken over het welbevinden en de leerresultaten van uw kind(eren). Deze gesprekken vinden op school plaats en u ontvangt daarvoor een uitnodiging per mail.

Voor het eerste oudergesprek krijgt u rond de herfstvakantie een uitnodiging. Dit gesprek is vooral gericht op onderstaande punten:

- Leerresultaten dagelijks werk/toetsen;
- Huiswerk;
- Werkhouding/ concentratie/zelfstandigheid;
- Zelfvertrouwen/zelfbeeld/zelfreflectie;
- Relatie kind-school/kind-leerkracht/kind- klasgenoten;
- Weerbaarheid/ assertiviteit/pesten/gepest worden;

- Buitenschoolse activiteiten van de leerling;
- Mening over school en onderwijs;
- Identiteit;
- Eigen gespreksonderwerpen.

Het tweede en derde gesprek vindt plaats nadat uw kind het rapport mee naar huis heeft gekregen. We verwachten bij de eerste twee gesprekken alle ouders, het derde gesprek is facultatief. De rapportmap ontvangen we graag op deze avond retour.

6.10 Thema-avonden

1. Informatieavond voor alle ouders:
Aan het begin van het cursusjaar organiseren we een avond waarop we de ouders informeren over de leerstof die in het betreffende leerjaar aan de orde komt en de manier waarop deze verwerkt wordt. Ook vertellen we hoe de dagelijkse gang van zaken in de groep is en hoe we met elkaar bezig zijn. Wij verwachten op deze avond dan ook alle ouders.
2. Inhoudelijke avond voor de ouders van groep 7/8.
Een keer per twee jaar organiseren we een avond voor de ouders van groep 7/8 over de weerbaarheidlessen die in deze groepen gegeven worden.

6.11 Informele activiteiten

Ook de ouderbetrokkenheid tijdens de Kompas ActieAvond, sponsortocht en excursies ervaren wij als waardevol en wij weten dat dit ook bij veel ouders zo leeft. Hierdoor helpt u ons en uw kinderen én worden de oudercontacten eveneens onderhouden en verstevigd.

6.12 Telefonisch contact

Een goed en open contact tussen school en ouders is voor ons erg belangrijk. Telefonisch contact is een mogelijkheid. Helaas is de grootte van ons 'bedrijf' niet van dien aard dat wij er een fulltime telefoniste op na kunnen houden.

Houdt u rekening met het volgende:

- Voor schooltijd is een telefoontje altijd mogelijk. Eén uitzondering: op maandagmorgen van 07.45 tot 08.00 uur hebben wij als team een weekopening. Dan nemen wij de telefoon niet aan.
- Tussen 12.00 en 12.45 uur kunt u eveneens bellen. Weer één uitzondering: Op vrijdag van 07.45 tot 08.00 uur hebben wij als team een weeksluiting. Ook dan nemen we de telefoon niet aan.
- Van 15.30 tot 16.00 uur zijn de leerkrachten eveneens telefonisch te spreken.
- Tijdens de schooltijden wordt de telefoon aangenomen door onze facilitair medewerker, de administratief medewerker of de directeur. De leerkrachten geven dan les.

6.13 Contact via de kindwijsapp

Voor praktische vragen en opmerkingen gebruiken we de kindwijsapp. Vanuit de groepen gaan er (nieuws)berichten naar de ouders/verzorgers, zodat jullie mee kunnen leven met de gang van zaken in de klas. Er zit ook een chatfunctie op deze app. Hierdoor is direct en laagdrempelig contact met de leerkracht mogelijk.

Bij meer complexe vragen of opmerkingen gaan we liever in gesprek, telefonisch dan wel via een afspraak op school.

Een afspraak maken met de directeur graag via het volgende mailadres: m.vanes@hetkompas-stellendam.nl

6.14 Vragen, problemen?

Wij staan u graag persoonlijk te woord als u vragen of problemen heeft. Maakt u vooraf wel even een afspraak? Dan kunnen we in alle rust met elkaar van gedachten wisselen.

Bij problemen omtrent het doen of laten van een leerkracht hanteren wij de volgende route:

- U spreekt eerst met de leerkracht zelf. In veel gevallen lukt het om het probleem op te lossen.
- Komt u er niet uit, dan zoekt u contact met de directeur, zie het mailadres in de paragraaf hierboven.
- Is het gesprek met de directeur niet naar uw tevredenheid, dan is er de mogelijkheid om de voorzitter van het College van Bestuur te benaderen. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

6.15 Zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is hanteren we de volgende procedure: We kijken eerst of we een vervanger kunnen regelen. Als dit niet lukt, voegen we groepen samen. In het uiterste geval, sturen we de kinderen naar huis. We doen dit pas als we zeker weten dat er thuis iemand aanwezig is.

6.16 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating:

Onze school staat open voor elk kind, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school accepteren en inschrijving verlangen. Inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school die onder schooltijd plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Als er een gegronde verwachting bestaat dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- Als er géén sprake is van verhuizing kan een kind dat onderwijs volgt op een andere basisschool worden ingeschreven, indien de directie van de school waar het kind ingeschreven staat, akkoord gaat met de overstap.
- Deze beperking geldt niet aan het begin van een nieuw schooljaar.

Schorsing:

Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaalde waarschuwing een blijvende bron van stoornis is voor leerkrachten en medeleerlingen.

Schorsing betreft zaken als: vandalisme, pestgedrag, taalgebruik, asociaal gedrag tegenover leerlingen en leerkrachten. Een schorsing duurt ten hoogste 3 dagen.

De voorzitter van het College van Bestuur en de ouders van de leerling worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.

Ouders kunnen tegen een schorsing van hun kind bij de voorzitter van het College van Bestuur in beroep gaan.

Verwijdering:

Tot verwijdering kan worden overgegaan indien eerdere schorsing niet tot verandering van gedrag heeft geleid.

Er wordt niet eerder tot verwijdering overgegaan dan na vooroverleg met het team en de voorzitter van het College van Bestuur.

Ouders, college van bestuur, inspectie en gemeente worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.

De school verplicht zich tot het zoeken van een andere basisschool waar de te verwijderen leerling kan worden ingeschreven.

De ouders kunnen bij de voorzitter van het College van Bestuur in beroep gaan tegen de verwijdering van hun kind. De voorzitter van het College van Bestuur beslist binnen 3 werkdagen.

6.17 *Beleid agressie en geweld*

Wij hanteren een protocol 'Agressie en geweld'. Het uitgangspunt van dit beleid is voor ons de norm die we hanteren voor het omgaan met elkaar, namelijk wederzijds respect.

In dit protocol vermelden we hoe we handelen als:

- Een leerling verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een teamlid.
- Een teamlid verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een leerling.
- Een ouder of andere volwassene verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een teamlid.
- Teamleden onderling verbaal agressief of handtastelijk worden.
- Er contact ontstaat met de media in situaties waarbij politie en/of ambulance ingeschakeld dienen te worden.

U kunt het protocol inzien via de directie.

6.18 Privacybeleid

Op CBS Het Kompas gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring. Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is mw. **A. van der Waal**. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl.

6.19 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Voorzitter van het College van Bestuur

- Naam: dhr. J. C. de Waal
- Telefoonnummer: 0187 – 48 41 53
- E-mail: info@kindwijs.org

Of

Klachtencommissie

- Naam: Stichting GCBO
- Adres : Postbus 394
- Postcode en plaats: 3440 AJ Woerden
- E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: juf Willemijn Verkamman - van Dommele
- Telefoonnummer: 0187 – 49 24 58
- Email: w.vandommele@hetkompas-stellendam.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon.

U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: Minke Vellinga
- Telefoonnummer: 06-50602639
- E-mail: m.vellinga@cigrijnmond.nl of externevertrouwenspersoon@cigrijnmond.nl

Bij afwezigheid van Minke:

- Naam: Anita Pellenkoft
- Telefoonnummer: 06-10097476
- E-mail: a.pellenkoft@cigrijnmond.nl of externevertrouwenspersoon@cigrijnmond.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht,

kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7. MR, Adviesraad en Team

7.1 MR

Dhr. Sander Slingerland (ouder),
Dhr. Bert Koers (ouder),
Mw. Arieke Meuleman (ouder),
Mw. Dineke van der Ham (teamlid),
Mw. Hannie Tanis (teamlid)

7.2 Adviesraad

Dhr. Johan 't Mannetje, voorzitter,
Dhr. Pieter Breederveld,
Mw. Emy van der Linden-Oosters,
Mw. Karin Okker-Louws.

7.3 Teamleden

Martien van Es, directeur,
tel. 0187 492458 en 06 13801703
m.vanes@hetkompas-stellendam.nl

Annemarie van den Bos, IB'er
a.vandenbos@hetkompas-stellendam.nl

Hannie Tanis- van Utrecht, groep 1/2
h.tanis@hetkompas-stellendam.nl

Dineke van der Ham-van Wijk, groep 3/4
d.vanderham@hetkompas-stellendam.nl

Lenny Flikweert-Keijzer, groep 3/4
l.flikweert@hetkompas-stellendam.nl

Hanneke Egas-Soeteman, groep 5/6, talentbegeleider
h.soeteman@hetkompas-stellendam.nl

Willemijn Verkamman - van Dommele, groep 5/6
w.vandommele@hetkompas-stellendam.nl

Alieke de Jonge, groep 5/6 en groep 7/8
a.dejonge@hetkompas-stellendam.nl

Saskia van der Kraan-van den Bos, groep 7/8
s.vanderkraan@hetkompas-stellendam.nl

Eline Vlasveld, onderwijsassistente
e.vlasveld@hetkompas-stellendam.nl

Anouk Roon, student werken leren
a.roon@hethompas-stellendam.nl

Jasmijn Meijer, student werken leren
j.meijer@hetkompas-stellendam.nl

7.4 *Facilitair medewerker*

- P. W. J. (Jarco) Bakelaar
j.bakelaar@hetkompas-stellendam.nl

7.5 *Extern*

- Orthopedagoog SWV
- Begeleider Passend Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg: CJG
- SMW

7.6 *Jaarplanning schooljaar 2025-2026*

01-09-2025	Eerste schooldag
09-09-2025	Informatieavond voor ouders groep 1/2 en 5/6
11-09-2025	Informatieavond voor ouders groep 3/4 en 7/8

26-09-2025	Kompas Actiemarkt
21-10-2025	10 minutengesprek voor ouders van alle groepen
22-10-2025	10 minutengesprek voor ouders van alle groepen
05-12-2025	Pakjesmorgen groep 1 t/m 8
18-12-2025	Kerstfeestviering groep 1 t/m 8
13-02-2026	Eerste rapport mee
02-03-2026	Rapportgesprekken 1e rapport
03-03-2026	Rapportgesprekken 1e rapport
17-04-2026	Koningsspelen
18-06-2026	Schoolreizen
08-07-2026	Tweede rapport mee
	Schoonmaakavond
13-07-2026	Rapportgesprekken facultatief
15-07-2026	Spelletjesmorgen en afscheid groep 8
16-07-2026	Laatste schooldag
17-07-2026	Begin zomervakantie

8. *Regeling school- en vakantietijden*

8.1 *Schooltijden*

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Dinsdag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdag:	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Vrijdag:	08.30 - 12.00 uur	Groep 2 t/m 4
Vrijdag:	08.30 - 14.30 uur	Groep 5 t/m 8 (continurooster)

De kinderen van de startgroep, groep 1 en 2 mogen vanaf een kwartier voor schooltijd naar binnen door de ingang aan de Pr. Margrietstraat.

Om 08.30 uur beginnen in alle groepen de lessen.

's Middags starten de lessen om 13.00 uur.

8.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Studiedag team	woensdag 1 oktober 2025
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Vrijdag (!) 19 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april t/m dinsdag (!) 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Extra vrije dagen	Vrijdag 19 juni en maandag

	22 juni 2026
Studiedag team	Vrijdag 3 juli 2026
Zomervakantie	Vrijdag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

8.3 Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school weg blijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met het volgende rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het nogal eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een leerling pas later op school kan terug komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag.

- Het bijwonen van een huwelijk bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad maximaal 1 dag (buiten de woonplaats 2 dagen).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of de leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad maximaal 1 dag.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijk) jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vindt u op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Dit mag per mail.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaren van het Regionaal Bureau Leerplicht Goeree-Overflakkee (RBL-GO). De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met een besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- De dagtekening(datum);
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. *Varia*

9.1 *Media*

Bij de wereldoriënterende vakken zijn er twee documentatiecentra. Eén voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Het documentatiecentrum voor groep 1 t/m 4 wordt gebruikt bij het voorlezen/zelf lezen van de leerlingen en bij het werken in thema's. Het documentatiecentrum voor groep 5 t/m 8 is bedoeld voor het maken van spreekbeurten, projecten en werkstukken in het kader van de aardrijkskunde-, geschiedenis- en biologielessen. Hierbij wordt ook internet gebruikt. Wij hebben gefilterd internet en hanteren een informatica protocol.

9.2 *Trakteren*

Leerlingen die jarig (geweest) zijn, mogen trakteren in hun eigen groep. We doen dit tussen 10.15 en 10.30 uur. Wanneer een leerling iets warm wil trakteren, wilt u dit dan vanaf 10.15 uur op school afgeven? Wanneer een leerling ijs wil trakteren, kan de traktatie 's morgens meteen mee naar school komen. Wij hebben namelijk een vrieskast. De traktatie voor de leerkrachten mag bij de eigen juf afgegeven worden; deze zorgt ervoor dat alle teamleden de traktatie ontvangen en hun naam op de verjaardagskaart noteren.

9.3 *Verjaardag leerkracht*

Leerkrachten vieren hun verjaardag op een gepland moment met en in de eigen klas. Vooraf is er contact over een vrijwillige bijdrage voor een cadeautje.

9.4 *Zending en adoptie*

Iedere maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen voor de zending. Een deel gaat naar de G.Z.B. een ander deel naar Woord en Daad. Wat het deel voor de G.Z.B. betreft: ieder jaar kiezen we een project waarvoor we gaan sparen. Met het deel voor Woord en Daad sponsoren we een kind in Haïti.

Om het andere schooljaar nodigen we een gastspreker van één van beide organisaties uit, om in alle groepen iets te vertellen over zending en/of ontwikkelingswerk.

9.5 *Beleid met betrekking tot sponsoring*

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de principiële, pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school, en mag de objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Wij hanteren een sponsorbeleid. Overweegt u om met uw bedrijf onze school te sponsoren? Neem dan contact op met de directeur.

9.6 Ziektemelding

Bij ziekte van uw kind vragen wij u om ons dit vóór schooltijd te laten weten. Dit kan persoonlijk, telefonisch of per mail. Wij zijn onder schooltijd verantwoordelijk voor uw kind en willen daarom graag weten waar het is. Eveneens wordt op deze manier het spijbelen tegengegaan. Voor andere soorten schoolverzuim: zie de verlofregeling.

9.7 Beleid zieke leerlingen

Als een leerling enkele dagen ziek is, nemen we contact op om belangstellend mee te leven. Ook kan besproken worden of de zieke in staat is om thuis wat schoolwerk te doen. Als een leerling in het ziekenhuis opgenomen geweest is, komt de leerkracht op bezoek met een klein cadeautje, evenals wanneer de leerling langere tijd ziek thuis moet blijven.

9.8 Omgang met schoolmateriaal

Wij stimuleren de leerlingen om zorgvuldig om te gaan met schoolmateriaal. Er kan per ongeluk iets mis gaan. Daar maken we geen probleem van. Het komt echter ook voor dat met (werk)boeken, pennen, lijmflesjes en ander materiaal zeer onachtzaam omgegaan wordt of dat dit bewust vernield wordt. In dat geval dient in groep 5 t/m 8 de schade door de leerling zelf of door de ouders vergoed te worden.

9.9 TSO

Tussen de middag op maandag, dinsdag en donderdag bestaat de mogelijkheid voor tussenschoolse opvang. Een overblijfmoeder vangt om 12.00 uur de kinderen op en eet met hen. Om te betalen gebruiken we de strippenkaart. Deze is te koop bij de overblijfmoeders, kost € 15,00 en is goed voor 10 keer overblijven. Contant betalen is ook mogelijk, maar duurder: € 2,00 per keer. Iedereen die wil overblijven, ontvangt een aanmeldingsformulier plus de gedragsregels. Overigens kunt u het aanmeldingsformulier ook zelf printen: www.hetkompas-stellendam.nl, klik op: Tussenschoolse opvang.

Vaste overblijvers moeten worden afgemeld als ze een keer niet komen en individuele overblijvers moeten worden aangemeld als ze een keer wel komen. Dit moet gebeuren bij de overblijfmoeder van die dag, uiterlijk de dag ervoor. U krijgt het rooster elke periode per mail toegestuurd.

Contactpersoon vanuit de overblijfmoeders:

- Mw. C. Hakvoort - tel. 06- 15341771

Contactpersoon vanuit de school:

- Martien van Es of Eline Vlasveld, tel. 492458.

9.10 *Ten slotte....*

Het kompas waarop wij varen, is het Woord van God. Van daaruit leven wij, van daaruit willen wij uw kinderen onderwijzen en opvoeden. Wij vragen daarbij uw steun. Samen met u willen we zoeken naar wat het beste is voor uw kind. Ook vragen we uw gebed. Wij bidden voor uw kind en voor u, wilt u het ook voor ons doen?



Met vriendelijke groet,
A.M. (Martien) van Es, directeur